



COMUNE DI CERRO AL LAMBRO
Provincia di Milano

Ufficio degli Affari Generali e Servizi alle Persone

REGOLAMENTO
PER LA GESTIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. L'oggetto del Regolamento e' il servizio di trasporto alunni da effettuarsi nel Capoluogo Cerro al Lambro e nella Frazione Riozzo, secondo il percorso e gli orari che verranno stabiliti secondo le necessita' segnalate dalla Direzione Didattica a seguito delle iscrizioni pervenute all'inizio dell'anno scolastico.
2. Al fine di garantire l'esercizio pieno del diritto allo studio dei residenti in eta' di scuola dell'obbligo, il Comune di Cerro al Lambro effettua il servizio di trasporto scolastico di collegamento tra:
Scuola Media – frazione di Riozzo;
Scuola Elementare – Cerro capoluogo.

ART. 2 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio verra' effettuato con le seguenti modalita':
 - appalto a terzi per il servizio di trasporto alunni del Capoluogo e della Frazione Riozzo;
 - pulmino comunale per il servizio di trasporto degli alunni delle cascine.
2. Il servizio che verra' appaltato a terzi dovra' garantire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, un numero di autobus sufficienti ad assicurare i posti a sedere agli utenti. A tal fine il numero degli autobus puo' subire variazioni in piu' o in meno in relazione all'aumento o diminuzione degli utenti.
3. Gli orari previsti dovranno essere tassativamente rispettati per non compromettere le attivita' scolastiche.
4. L'Amministrazione Comunale durante il tragitto garantira' l'accompagnamento con il seguente personale:
 - personale comunale;
 - obiettori di coscienza;
 - personale volontario.

ART. 3 – CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

1. Gli automezzi utilizzati (autobus e pulmino) vanno mantenuti in buon ordine di marcia e coperti da assicurazione per responsabilita' civile secondo disposizioni di legge. Devono inoltre essere in regola con le norme che dispongono la revisione dei veicoli.
2. Gli automezzi devono essere dotati di caratteristiche tali da garantire comfort e sicurezza a tutte le persone trasportate.
3. La societa' che avra' in gestione il servizio di trasporto alunni, si impegnera' a controllare prima dell'inizio di ogni servizio, l'eventuale presenza di oggetti pericolosi (siringhe, ecc.). L'Amministrazione Comunale non avra' alcuna responsabilita' per la presenza di tali oggetti presenti sul mezzo.

ART. 4 – PERSONALE IMPIEGATO

1. **AUTISTI** - Il personale utilizzato per il servizio di trasporto dovrà essere munito di idonea patente di guida a norma delle vigenti disposizioni di legge.
2. **ACCOMPAGNATORI** – Il personale utilizzato per l’accompagnamento e’ specificato al precedente art. 2 , comma 4.
 - Il personale adibito ad accompagnamento, non ha compiti educativi.
 - Il personale adibito ad accompagnamento ha il compito di vigilare i minori controllando con la dovuta diligenza e con l’attenzione richiesta dall’età degli alunni trasportati che questi non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo con possibilità di pregiudizio per la loro incolumità.

ART. 5 - COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

1. Gli alunni dovranno rimanere seduti e mantenere tale posizione fino alla discesa dal mezzo.
2. Gli alunni dovranno mantenere un comportamento decoroso e non disturbare durante il tragitto.
3. L’accompagnatore potrà richiamare verbalmente gli alunni ogni qualvolta si verifichi una situazione di disturbo e segnalare all’Amministrazione Comunale l’accaduto.
4. L’Amministrazione Comunale avrà la facoltà, di convocare la famiglia o chi ha la potestà dell’alunno per fare presente il comportamento scorretto tenuto. In caso di particolare gravità o di reiterato comportamento, l’Amministrazione Comunale ha facoltà di escludere dal servizio l’alunno stesso. In tal caso verra’ comunque garantito il Diritto allo Studio, organizzando appositamente un trasporto a parte.

ART. 6 – ACCOMPAGNATORI VOLONTARI

- Il personale volontario dovrà comunque avere i seguenti requisiti:

1. maggiore età;
2. non avere riportato condanne penali nè avere procedimenti penali in corso;
3. essere in possesso di idoneità fisica all’esercizio delle mansioni richieste e essere esente da malattie contagiose.
4. Essere di riconosciuta rettitudine morale.

Il possesso dei requisiti di cui ai numeri 1 e 2 sono accertate d’ufficio dal Comune.

Il requisito di cui al numero 3 è accertato con certificato medico dell’ASL.

Il requisito di cui al numero 4 e la capacità e la serietà della proposta di servizio sono verificate da da apposita Commissione così composta:

- Assessore ai Servizi Sociali;
- Assessore Pubblica Istruzione;
- Responsabile Servizi alle Persone;
- Assistente Sociale;
- Comandante Polizia Municipale.

Il personale accompagnatore volontario sarà informato per iscritto sui doveri correlati ai compiti di accompagnatore e non dovrà percepire alcun compenso.

ART. 7 – CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono riconosciute al Comune di Cerro al Lambro ampie facoltà di controllo in merito all'adempimento puntuale e preciso del servizio con possibilità di rimozione dall'incarico.

ART. 8 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il servizio di trasporto alunni nel territorio comunale di Cerro al Lambro è gratuito per garantire a tutti il diritto allo studio.

Gli utenti, che hanno fatto richiesta del servizio unitamente all'atto dell'iscrizione scolastica presso le Scuole del territorio comunale, devono garantire l'effettiva fruizione e segnalare agli Uffici comunali competenti l'eventuale interruzione o sospensione del servizio stesso in corso d'anno scolastico, al fine di rendere funzionale l'utilizzo di automezzi ed evitare inutili sprechi.

ART. 9 – NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente previsto in questo regolamento si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.